
Số 01 – QC/CB

Xuân Đông, ngày 7 tháng 10 năm 2025

**QUY CHẾ
LÀM VIỆC CỦA CHI BỘ TRƯỜNG THCS TRẦN PHÚ
(NHIỆM KỲ 2025 – 2030)**

Căn cứ điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định 294-QĐ/TW ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quyết định số 07-QĐ/ĐU ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Đảng ủy xã Xuân Đông về Quyết định ban hành quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã Xuân Đông, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Nghị Quyết số 02/NQ/ĐU ngày 28/8/2025 của Đảng ủy xã Xuân Đông về Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã Xuân Đông lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Nghị Quyết số 01-NQ/ĐU ngày 28/8/2025 của Ban chấp hành Đảng bộ xã về một số chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng – an ninh, xây dựng Đảng, đoàn thể những tháng cuối năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội của Chi bộ Trường THCS Trần Phú nhiệm kỳ 2025 – 2027;

Căn cứ Quyết định số 15-QĐ/ĐU ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Đảng ủy xã Xuân Đông về Quyết định thành lập Chi bộ trường THCS Trần Phú trực thuộc Đảng bộ xã Xuân Đông;

Căn cứ Quyết định số 32-QĐ/ĐU ngày 10/9/2025 của Đảng ủy xã Xuân Đông về Quyết định Chỉ định chi uỷ, Bí thư, Phó Bí THƯ Chi bộ trường THCS Trần Phú, nhiệm kỳ 2025-2030;

Chi bộ Trường THCS Trần Phú xây dựng Quy chế làm việc. Quy chế này thể hiện nhiệm vụ quyền hạn và các mối quan hệ làm việc trong tập thể chi bộ, từng cá nhân đảng viên trong chi bộ với những nội dung cụ thể sau:

**CHƯƠNG I
CHỨC NĂNG – NHIỆM VỤ CỦA CHI BỘ**

Điều 1. Chi bộ là tổ chức tế bào cơ bản của Đảng, là hạt nhân lãnh đạo chính trị, là đơn vị chiến đấu ở cơ sở, là nơi trực tiếp nối liền với quần chúng, là trường học giáo dục, rèn luyện và kết nạp đảng viên, phân công nhiệm vụ đảng viên.

Điều 2. Lãnh đạo mọi hoạt động của Chi bộ giữa hai kỳ đại hội, cụ thể hóa các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Huyện ủy, của Đảng ủy và của Chi bộ.

Điều 3. Xây dựng công tác hàng tháng, hàng quý, sáu tháng và cả nhiệm kỳ. Cụ thể hóa nghị quyết của Đại hội chi bộ phù hợp với từng giai đoạn, trong đó tập trung vào việc nâng cao chất lượng dạy và học, công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức cho học sinh, xây dựng đội ngũ vững mạnh. Giữa hai kỳ đại hội, Chi bộ có trách nhiệm chuẩn bị nội dung nhân sự cho đại hội nhiệm kỳ tiếp theo của Chi bộ.

Điều 4. Thực hiện đầy đủ đúng thời gian quy định về chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ, báo cáo nhanh cho Đảng ủy, thường xuyên nắm bắt các thông tin từ các tổ chức cơ sở của đơn vị.

Điều 5. Xây dựng chi bộ thực sự đoàn kết nhất trí, có mối quan hệ lành mạnh, mật thiết giữa chi bộ với quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú.

CHƯƠNG II CHẾ ĐỘ SINH HOẠT CỦA CHI BỘ

Điều 6. Mỗi tháng chi bộ tổ chức họp 1 lần vào ngày 3 hàng tháng và phải sau khi họp chi ủy chi bộ, thời gian họp tùy theo nội dung Chương trình công việc, khi cần thiết chi bộ có thể triệu tập họp bất thường, trong các phiên họp chi bộ có thể triệu tập các thành phần mở rộng theo yêu cầu nội dung, tính chất công việc cần phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện. Trường hợp bất thường hoặc thiên tai, dịch bệnh... Chi bộ có thể triển khai họp qua mạng internet.

Điều 7. Nội dung các cuộc họp phải được chuẩn bị kỹ càng chu đáo. Các đảng viên phụ trách bộ phận phải có sự đánh giá công tác thời gian qua và có phương hướng cho thời gian tới trình trước Chi bộ để thống nhất. Nghị quyết lãnh đạo hàng tháng của chi bộ phải được đảng viên trong chi bộ tham gia đóng góp ý kiến. Ngoài nghị quyết lãnh đạo hàng tháng Chi bộ còn xây dựng các nghị quyết chuyên đề đi sâu vào công tác dạy và học, công tác giáo dục đạo đức tư tưởng cho học sinh, CBCCVC trong trường. Trong đó lưu ý thực hiện tốt phần mềm sổ tay Đảng viên.

CHƯƠNG III CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CHI ỦY CHI BỘ

Điều 8. Chức năng, trách nhiệm của chi ủy chi bộ.

1. Chi ủy chi bộ là cơ quan lãnh đạo của Chi bộ. Có trách nhiệm lãnh đạo chi bộ và đảng viên thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị mình và trách nhiệm được giao của chi bộ và đảng viên.

2. Chi ủy bộ hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá

nhân phụ trách và biểu quyết theo đa số. Phát huy tính năng động, sáng tạo và tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ đảng viên trong việc thực hiện các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng các cấp, pháp luật của Nhà nước, nội quy quy chế của ngành đề ra.

3. Mỗi cấp ủy viên phải nói và làm theo nghị quyết, không tùy tiện phát ngôn hay lấy danh nghĩa tập thể khi chưa được tập thể thống nhất bàn bạc giao nhiệm vụ.

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của chi ủy chi bộ.

Chi ủy chi bộ là cơ quan thay mặt chi bộ, lãnh đạo các mặt công tác của chi bộ giữa 2 kỳ họp của chi bộ, có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Tổ chức triển khai lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của chi bộ đối với cán bộ, đảng viên và các tổ chức chính trị xã hội. Chi ủy mỗi tháng họp một lần, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết và tình hình tất cả các hoạt động trong nhà trường. Chuẩn bị nội dung sinh hoạt định kỳ hàng tháng của chi bộ.

2. Mỗi đồng chí chi ủy viên được phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung công tác đưa ra thảo luận với chi ủy trước khi đưa ra chi bộ xem xét quyết định.

3. Các đồng chí chi ủy viên tham gia đầy đủ các cuộc họp của chi bộ, chuẩn bị ý kiến thảo luận những nội dung được đưa ra các kỳ họp thuộc lĩnh vực được phân công.

4. Khi cần thiết chi ủy có thể yêu cầu BGH nhà trường, các đoàn thể chính trị xã hội, cá nhân cán bộ, đảng viên, báo cáo những vấn đề liên quan.

5. Chuẩn bị nhân sự các chức danh theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ, lấy ý kiến tham gia đóng góp của chi bộ trước khi trình Ban thường vụ Đảng ủy xem xét.

6. Trình Ban thường vụ Đảng ủy nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ.

CHƯƠNG IV NHIỆM VỤ CỦA BÍ THƯ VÀ PHÓ BÍ THƯ CHI BỘ

Điều 10. Bí thư Chi bộ là người giữ trọng trách của Chi bộ, đồng thời là người chủ trì công việc Chi bộ, có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Nắm vững quan điểm, đường lối, chỉ thị nghị quyết của Đảng, vận dụng các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên đề ra biện pháp tổ chức điều hành và thực hiện, giải quyết đúng đắn mọi công việc hàng ngày, đề xuất với Chi bộ những chủ trương biện pháp thực hiện thắng lợi các nghị quyết của cấp trên và của Đảng bộ đề ra.

2. Chuẩn bị nội dung, Chương trình và thời gian cho các phiên họp của Chi bộ, thay mặt Chi bộ kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện các chỉ thị nghị quyết của Đảng – Nhà nước về công tác giáo dục, đào tạo và Chương trình kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

3. Giữ vai trò trung tâm đoàn kết nội bộ của Chi bộ, đơn vị, chỉ đạo việc thực hiện Chương trình hoạt động của Chi bộ trong hàng tuần, hàng tháng, hàng quý, trong một năm và cả nhiệm kỳ.

4. Giữ vững nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách. Trực tiếp tìm hiểu và nghe báo cáo của cá nhân, đơn vị về mọi vấn đề, chủ động giải quyết những công việc thuộc chức năng quyền hạn phụ trách. Tổ chức thông tin báo cáo, chỉ thị trong quá trình lãnh đạo Chi bộ, chịu trách nhiệm đối với các văn bản của Chi bộ phát hành.

5. Nắm chỉ thị, quản lý công tác tổ chức và cán bộ cấp trường thuộc phạm vi lãnh đạo của Chi bộ, Bí thư chi bộ phải có tác phong khoa học, dân chủ tập thể và quần chúng, năng động sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, chịu trách nhiệm phục tùng sự lãnh đạo của cấp ủy cấp trên.

Điều 11. Phó Bí thư phụ trách phần công việc được chi bộ phân công. Phó Bí thư được quyền thay mặt Bí thư giải quyết công việc khi Bí thư đi vắng hoặc được Bí thư ủy quyền. Phó Bí thư được quyền ký tất cả các văn bản của Chi ủy và Chi bộ, cùng Bí thư xây dựng kế hoạch hoạt động của Chi bộ và cùng chịu trách nhiệm với Bí thư về mọi hoạt động của chi bộ.

Cấp ủy chi bộ thực hiện triển khai các chuyên đề trong chi bộ theo sự phân công của Bí thư, thư ký họp cấp ủy, hỗ trợ công tác thi đua của chính quyền và thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công.

CHƯƠNG V NHIỆM VỤ CỦA ĐẢNG VIÊN

Điều 12. Mỗi đảng viên trong Chi bộ phải cùng nhau thực hiện nghiêm túc chức năng và nhiệm vụ chung của Chi bộ, thực hiện tốt vai trò lãnh đạo của Đảng, Điều lệ Đảng.

Điều 13. Mỗi đồng chí đảng viên được Chi bộ phân công đảm nhiệm một số lĩnh vực (ngoài công tác giảng dạy, công việc chuyên môn đang phụ trách) phải phát huy và thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình và chịu trách nhiệm cá nhân trước tập thể Chi bộ trên các lĩnh vực được giao.

Căn cứ nhiệm vụ được phân công từng đồng chí đảng viên phải xây dựng Chương trình công tác đó để Chi bộ theo dõi và chỉ đạo.

Điều 14. Mỗi đồng chí đảng viên phải không ngừng rèn luyện về phẩm chất đạo đức, về tư tưởng và nhận thức, giữ vai trò lãnh đạo của mình, không ngừng học tập và nâng cao về chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác; luôn tiên phong, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn, các nhiệm vụ khác được giao.

CHƯƠNG VI PHƯƠNG THỨC LÃNH ĐẠO CỦA CHI BỘ VỚI BAN GIÁM HIỆU VÀ CÁC TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ

Điều 15. Đối với ban giám hiệu (BGH):

1. Mọi hoạt động của BGH và bộ phận chuyên môn đều chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chi bộ, đảm bảo đúng Luật Giáo dục và Điều lệ Trường THCS.

2. Lãnh đạo BGH cụ thể hóa các nghị quyết, chỉ thị và thực hiện thắng lợi các nội dung kế hoạch đã được đề ra.

Điều 16. Đối với các tổ chức, đoàn thể :

1. Chi bộ lãnh đạo trực tiếp và tạo mọi điều kiện để cho các tổ chức, đoàn thể hoạt động nhằm phát huy vai trò, chức năng nhiệm vụ của mình, thực hiện đường lối chủ trương của Đảng chính sách của Nhà nước và nghị quyết của Chi bộ.

2. Năm vững và phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của quần chúng trong tập thể sư phạm đối với Đảng. Định kỳ, các đồng chí đảng viên được phân công phụ trách các bộ phận hàng tháng phải được họp một lần với các tổ chức, đoàn thể đó.

CHƯƠNG VII PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC VÀ PHONG CÁCH LÀM VIỆC

Điều 17: Chế độ thông tin báo cáo :

Chế độ thông tin báo cáo phải đảm bảo chính xác đầy đủ, trung thực kịp thời, báo cáo nội dung công tác về Ban thường vụ Đảng ủy xã khi có yêu cầu và theo quy định của Đảng ủy.

Điều 18: Việc chuẩn bị ra nghị quyết Chi bộ :

Chi bộ căn cứ kế hoạch chung, các định hướng trước đó, các văn bản chỉ đạo của các cấp và của các bộ phận liên quan chuẩn bị dự thảo nghị quyết sao cho sát với thực tế đơn vị và có hiệu quả. Sau đó Chi bộ phân công đảng viên chịu trách nhiệm phụ trách bộ phận dự thảo kế hoạch phần việc mình phụ trách.

Điều 19: Tiến hành họp Chi bộ và ra nghị quyết:

1. Bí thư Chi bộ là người chủ trì cuộc họp. Các đồng chí đảng viên dự họp phát huy dân chủ trong Đảng, phát biểu ý kiến trọng tâm, nói thẳng, nói rõ vào vấn đề cần thảo luận, những ý kiến khác nhau phải trình bày rõ quan điểm của mình.

2. Sau khi thảo luận, bàn bạc chủ trì cuộc họp kết luận đi đến các vấn đề trọng tâm, đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn, chấp hành nguyên tắc cấp dưới phục tùng cấp trên, thiểu số phục tùng đa số. Thay mặt Chi bộ, Bí thư ra nghị quyết chính thức.

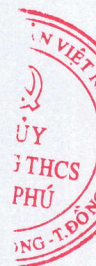
Điều 20 : Chế độ ghi biên bản và bảo mật :

1. Các cuộc họp của Chi bộ phải được ghi biên bản đầy đủ, tại mỗi kỳ họp cử một đồng chí ghi biên bản cuộc họp, tất cả các tài liệu của Chi bộ phải được bảo quản theo chế độ bảo mật.

2. Các tài liệu có nội dung liên quan đến cuộc họp của Chi bộ đều do Chi bộ in ấn theo quy định.

3. Các văn bản của Chi bộ phải tuân thủ đúng kỹ thuật và thể thức văn bản do Trung ương quy định.

Điều 21: Chế độ báo cáo và kiểm tra:



1. Đồng chí phụ trách công tác kiểm tra giám sát của Chi bộ căn cứ chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Đảng để tham mưu cho Chi bộ tiến hành xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát đảng viên chấp hành hàng năm.

2. Ban giám hiệu, bộ phận chuyên môn, các tổ chức đoàn thể,... phải thực hiện việc báo cáo hàng tháng, kỳ và năm cho Chi bộ (thông qua đồng chí bí thư). Các đồng chí được phân công phụ trách từng bộ phận phải có trách nhiệm xây dựng tổ chức của mình vững mạnh, hoàn thành nhiệm vụ nhà trường phân công và báo cáo về Chi bộ.

3. Nếu tổ chức nào yếu kém thì đồng chí đảng viên được phân công phụ trách phải chịu trách nhiệm trước Chi bộ.

4. Báo cáo về Chi bộ trước ngày 28 hàng tháng.

Điều 22: Chế độ học tập và sinh hoạt:

1. Đảng viên trong Chi bộ căn cứ yêu cầu của Ngành, của Chi bộ để tự học, tự nghiên cứu hoặc tự sắp xếp công việc chuyên môn sẵn sàng đi đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và về lý luận chính trị.

2. Đảng viên phải gương mẫu tham gia sinh hoạt Đảng, học tập nghị quyết, họp hội đồng sư phạm, các buổi sinh hoạt chuyên môn, các hoạt động ngoài giờ, lao động công ích, tham gia sinh hoạt ở nơi cư trú, đóng góp đầy đủ nghĩa vụ đối với Nhà nước và địa phương. Thực hiện tốt chế độ tự phê bình và phê bình.

CHƯƠNG VIII TÀI CHÍNH CỦA CHI BỘ

Điều 23: Nguồn kinh phí hoạt động của Chi bộ được thu từ nguồn trích lại của đảng phí đóng hàng tháng.

Điều 24: Việc thu chi tài chính của Chi bộ được thực hiện theo thu chi của pháp luật hiện hành.

Đồng chí bí thư Chi bộ là chủ tài khoản của Chi bộ, báo cáo tình hình thu chi của Chi bộ tại hội nghị tổng kết hàng năm của Chi bộ.

CHƯƠNG IX TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 25: Trách nhiệm chấp hành quy chế:

1. Các đồng chí đảng viên trong Chi bộ, BGH nhà trường, các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Đồng thời căn cứ tình hình cụ thể vận dụng quy chế này để xây dựng nội dung công tác của bộ phận mình phụ trách cho phù hợp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn được giao.

2. Đồng chí bí thư Chi bộ có trách nhiệm đôn đốc kiểm tra và thực hiện quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu xét thấy điều gì chưa phù hợp, cần bổ sung sửa đổi thì các đồng chí đảng viên trong Chi bộ góp ý và phản ánh kịp thời cho đồng chí Bí thư Chi bộ để nghiên cứu, đề nghị bổ sung, điều chỉnh.

4. Quy chế này có hiệu lực thực hiện từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- VP Đảng uỷ UBND xã Xuân Đông(BC);
- Chi bộ(Thực hiện);
- Lưu hồ sơ CB.

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ**



(Handwritten signature)

Bùi Ngọc Nam

